



**EposClub** | manage it...  
Alle Informationen auf einen Blick...

**Logex ag** | it solutions



**Epos**  
by Logex

## EposClub - manage it

...eine günstige und einfach zu erlernende Vereinsverwaltung mit Mitgliederverwaltung, Massenmailing, Beitragsverwaltung, Serienfaktura, Debitorenbuchhaltung und integriertem Mahnwesen.

Von der Erfassung eines Mitglieds oder eines Sponsors, über die Verrechnung der Beiträge bis hin zum Versand der Einladungen zur Hauptversammlung...

... Epos Club erleichtert Ihnen alle Prozesse in der Vereinsverwaltung und erspart Ihnen viel Zeit.

EposClub ist eine sehr schlanke und schnelle Software. Sie kann problemlos lokal auf einem PC oder Laptop installiert werden, oder auf einem virtuellen Server und damit zugänglich für mehrere Personen gleichzeitig.



**Mit EposClub haben Sie  
für alle anstehenden Arbeiten  
jederzeit das passende Werkzeug  
zur Hand.**

# Adressen – Grundansicht

In der Adressverwaltung erhalten Sie eine Übersicht über alle erfassten Adressen.

## Die Adressverwaltung ist in 3 Teile gegliedert:

**Adressdetails:** Hier können Sie alle Angaben zu einer Adresse erfassen. Zusätzlich zu den herkömmlichen Angaben wie Adresse und Telefon verfügen Sie über die Reiter Codes, Info, Beiträge usw., in denen Sie weitere gewünschte Informationen hinterlegen können. Überdies wird jegliche Korrespondenz, seien dies Rechnungen oder sonstige Versände, immer bei der entsprechenden Adresse abgelegt und archiviert.

**Filterung:** Hier können Sie die erfassten Adressen entsprechend Ihren Bedürfnissen nach Belieben filtern. Filtern Sie nach Alter, Filtern Sie nach Sprache oder nach hinterlegten Codes z.B. Junioren oder Sponsoren. Je nachdem welche Filter Sie einstellen wird eine angepasste Ansicht in der Adresstabelle erstellt.

**Adresstabelle:** In der Adresstabelle erscheinen die durch die aktiven Filter ausgewählten Adressen. Per Drag and Drop können Sie bequem bestimmte Felder aus den Adressdetails in der Adresstabelle als zusätzliche Spalte anzeigen lassen. Die erzeugten Tabellen können anschliessend in ein PDF oder in eine Excel-Tabelle exportiert und weiterverarbeitet werden.

# Adressen – Grundansicht

The screenshot shows the 'Adressen' application window with the following components:

- Menu:** Datei, Bearbeiten, Einstellungen, Module, Ansicht, Hilfe
- Toolbar:** Adressen, Beträge, Serienfaktura, Debitoren, Mailing, Backup
- Buttons:** Export, Listen, TwixTel, Etiketten, Markieren
- Filter Tree (left):**
  - 01 Marken
  - 02 Adressgruppen
  - 03 Region + Sprache
    - Kanton
    - Land
    - Sprache
  - 04 Benutzercodes
  - 05 Beiträge
  - 06 Kommunikation
  - 07 Persönliche Angaben
    - Anrede
    - Geschlecht
- Form (center):** Hauptadresse, Codes, Info, Persönliche Angaben, Briefe, Beiträge, Versände, History, Mitgliedschaft. Fields include: Nummer (101759), Key, Sprache, Anrede, Name (Aberle GmbH), Zusatz, Zusatz2, Strasse (Blumenweg 6), Postfach, PLZ (3252), Ort (Worben), Land (Schweiz), Kanton (BE), Kommunikation (Tel: 062 9054986, Tel Direkt, Telefon 2, Tel Mobil, Telefax, E-Mail: info@logex.ch, Webseite), Briefanrede (Sehr geehrte Damen und Herren), Kundenbetreuer, Kürzel.
- Table (bottom):** Auswahltabelle with columns: Nummer, Anrede, Name, Zusatz, Strasse, PLZ, Ort. Data rows include: 101759, Herr, Aberle GmbH, Blumenweg 6, 3252, Worben; 100524, Herr, Ackermann GmbH; 100528, Herr und Frau, Ackermann, Hans und Elsa; 101060, Herr und Frau, Ackermann, Hans-Jörg + Mistel; 100527, Frau, Ackermann, Lea; 100340, Herr, Ackermann, Reto; 100966, Herr, Ackermann, Ueli; 100525, Frau, Ackermann, Viola.

Filterung

Adressdetails

Adresstabelle

# Adressen – Codes

Die einzelnen Codes können mit Rechtsklick umbenannt werden.

Per Drag and Drop können Sie die verschiedenen Codes in der Tabelle anzeigen lassen. Dies ist eine einfache Art, um sich einen guten Überblick zu verschaffen.

Nummer	Anrede	Name	Zusatz	Strasse			
100003		Mpio		Gyeonggi-do, 4			
101189		Eduardo GmbH		Oberfeldweg 22	2552	Orpund	<input type="checkbox"/>
101188	Herr und Frau	Heer, Hermann und Christine		Brunnmattweg 26 A	2552	Orpund	<input type="checkbox"/>
101187	Herr und Frau	Hunziker, Hanspeter		Tanngasse 41	2552	Orpund	<input type="checkbox"/>
101186	Herr und Frau	Stieger-Diggelmann, P. und E.		Kindhauserstrasse 32	3273	Kapellen	<input type="checkbox"/>
101185	Herr und Frau	Knoblauch, W. und L.		Herzbergstrasse 10	2562	Port	<input type="checkbox"/>
101184	Herr	Wirz, Jakob		Ringstrasse 16	2562	Port	<input checked="" type="checkbox"/>
101183	Herr und Frau	Blaser-Kamber, Walo und Margrit		Dorfplatz 3	2562	Port	<input type="checkbox"/>
101182	Frau	Häfliger, Elisabeth		Bruggletz 65	2562	Port	<input type="checkbox"/>

# Adressen – Beiträge

Hauptadresse Codes Info Persönliche Angaben Briefe **Beiträge** Versände History Mitgliedschaft

Beiträge

Mitgliederbeitrag:  1x MB-2 150 CHF Mitgliederbeitrag für Ehepaare

Lizenz:  1x 30 CHF Abzug auf Mitgliederbeitrag für Hallendi

Beitrag 3:  1x .\ Hallendienst 30 CHF Abzug auf Mitgliederbeitrag für Hallendi

Sponsoring:  1x SP-MBS 120 CHF Matchball-Sponsoring

Abzug 1:  1x

Abzug 2:  1x

Beitrag7  1x

Beitrag8  1x

Individueller Beitrag  1x CHF

Im Modul Beiträge können Sie beliebig viele Mitglieder- resp. Sponsorenbeiträge oder Abzüge etc. erfassen und den gewünschten Adressen zuordnen.

Auswahl

Suchen: + Neu ▲ Bearbeiten

		Nummer	Anrede	Name	Zusatz	S
		100003		Mpio		G
▶		101190	Herr	Müller, Marc		Ne
		101189		Eduardo GmbH		Ober

Am Beispiel von Marc Müller sehen Sie, wie man den Adressen Mitglieder- oder Sponsoringbeiträge, aber auch Abzüge hinterlegen kann. Diese können mit dem Modul Serienfaktura bequem auf einer Sammelrechnung verrechnet werden.

# Adressen -Briefe

The screenshot shows a Microsoft Word window with the following content:

**Logex ag** | it solutions

Waldrain 1  
CH-2575 Gerolfingen  
Tel. 0800 313 313  
[www.logex.ch](http://www.logex.ch)

Herr  
Marc Müller  
Neuackerstr.  
3267 Seedorf

Gerolfingen, 20. Juni 2011

**EposClub**

Sehr geehrter Herr Müller

Vielen Dank, dass Sie sich für unsere Software entschieden haben. Gerne importieren wir für Sie die vorbereitete Excel Liste mit Ihren bestehenden Daten. Wir melden uns in den kommenden Tagen um mit Ihnen die Installation durchzuführen.

Freundliche Grüsse  
Logex AG

**Mit der integrierten Textverarbeitung erstellen Sie mit wenigen Klicks einen neuen Brief ab einer Vorlage. Die erstellten Briefe werden der Adresse hinterlegt. Dadurch haben Sie die kundenspezifische Korrespondenz jederzeit im Griff!**

# Serienfaktura - Selektion der Adressen

Verrechnen Sie alle Mitglieder- und Sponsorenbeiträge, Abzüge oder sonstige Forderungen für eine Vielzahl von Adressen gleichzeitig über das Modul Serienfaktura und das in nur 5 simplen Schritten.

## Schritt 1: Selektion der Adressen mit Hilfe der Filter.

Das Selektieren der Adressen funktioniert wie im Adressmodul. Für alle durch die Filter angewählten Adressen wird im Folgenden eine Rechnung erstellt. In diesem Beispiel wurde nach den blauen Marken gefiltert. Es wäre aber auch möglich z.B. nach einem beliebigen Benutzercode - z.B. Junioren U18 - oder einer sonstigen hinterlegten Information zu filtern.

Nummer	Anrede	Name
100003		Mpio
101179	Herr	Péillard, Gerold
101180	Herr	Roth, Hans
101181	Herr	Stöcklin, Jakob
101182	Frau	Häfiger, Elisabeth
101183	Herr und Frau	Blaser-Kamber, Walo und Margrit
101184	Herr	Wirz, Jakob

# Serienfaktura - Bearbeitung der Faktura

Schritt 2: Erstellen Sie eine neue Rechnung oder bearbeiten Sie eine bestehende Vorlage und wählen Sie die zu verrechnenden Beiträge aus.

1 Selektion der Adressen 2 Einstellungen 3 Überprüfung 4 Erzeugung 5 Druck 6 Archiv

<< zurück 2. Schritt: Wählen Sie die Beiträge aus und erstellen oder bearbeiten Sie die Faktura-Vorlage weiter >> Schliessen

Verrechnungsart: Mitgliederbeiträge Anzahl Adressen: 13 Vorschau Einstellungen

Beiträge

- Mitgliederbeitrag
- Lizenz
- Beitrag 3
- Sponsoring
- Abzug 1
- Abzug 2
- Beitrag7
- Beitrag8
- Individueller Beitrag

Fakturadaten

Fakturadatum: 20.07.2016

Zahlungsbed.: 10 Tage netto

Faktura-Nr.: 10041

Vorlagen

+ Neu ▲ Bearbeiten – Löschen

Bezeichnung

Mitgliederrechnung

Mitgliederrechnung mit MWST

Logex ag | it solutions

Waldrain 1  
CH-2575 Geroltingen  
Tel. 0800 313 313  
www.logex.ch

Mpio  
Gyeonggi- do, 4  
463010 Korea

Geroltingen, 20. Juli 2016

Mitgliederrechnung Nr. 999999

Anzahl	Art.Nr.	Text	Preis	Betrag
			Total	<u>0.00</u>

Freundliche Grüsse

EposClub DEMO

# Serienfaktura - Kontrolle & Erzeugung

**Schritt 3:** Überprüfen Sie die Summe und die Einstellungen der erstellten Rechnungen mit Hilfe der automatisch generierten Übersicht.

The screenshot shows the 'Überprüfung' step of the serial invoice process. The top navigation bar includes: 1. Selektion der Adressen, 2. Einstellungen, 3. Überprüfung (highlighted), 4. Erzeugung, 5. Druck, 6. Archiv. Below the navigation bar, the current step is described: '3. Schritt: Überprüfen Sie die Resultate und kontrollieren Sie den Testdruck'. The 'gewählte Einstellungen' (Selected Settings) section contains the following fields: Verrechnungsart: Mitgliederbeiträge, Vorlage: Mitgliederrechnung, MWST: keine MWST, Zahlungsbed.: 10 Tage netto, Datum: 20.07.2016. The 'Resultate Übersicht' (Results Overview) section shows: Anzahl gewählte Adressen: 13, Anzahl Fakturen, die erzeugt werden: 7, Totalbetrag: 1'200.00. The 'Resultate Details' (Results Details) section includes an 'Export in Excel' button and a table with columns for 'Anzahl' and 'Betrag'. The table data is as follows:

Beitragsgrn	Art.Nr.	Gesamttotal	
		Anzahl	Betrag
Beitrag 3	\. Hallendienst	1.00	30.00
Mitgliederbeitrag	MB-2	7.00	1'050.00
Sponsoring	SP-MBS	1.00	120.00
Gesamttotal		9.00	1'200.00

**Schritt 4:** Erzeugen Sie Ihre Rechnungen. Die Rechnungen werden nun von Epos erstellt. Sie können einzelne Rechnungen vor dem definitiven Druck individuell anpassen.

The screenshot shows the 'Erzeugung' step of the serial invoice process. The top navigation bar includes: 1. Selektion der Adressen, 2. Einstellungen, 3. Überprüfung, 4. Erzeugung (highlighted), 5. Druck, 6. Archiv. Below the navigation bar, the current step is described: '4. Schritt: Erzeugen Sie die Fakturen und kontrollieren Sie die Zusammenfassung'. The 'Erzeugung' section contains: 'Erzeugung starten' with buttons for 'Fakturen erzeugen' and 'Erzeugung rückgängig machen', and a progress indicator showing 'Erzeugte Fakturen: 7' with a green bar. Below this is an 'Export in Excel' button. The 'Filter hierher ziehen' (Drag filters here) section includes buttons for 'Anzahl' and 'Betrag', and a 'Spalten hierher ziehen' (Drag columns here) section with a 'Gesamttotal' column. The table data is as follows:

Konto	Art.Nr.	Gesamttotal
2200	_TAX	
3272	\. Hallendienst	
	MB-2	
	SP-MBS	
3272 Total		
Gesamttotal		

Im Anschluss an diesen Schritt sind die Rechnungen alle zum Druck bereit und werden automatisch hinter den jeweiligen Adressen als Korrespondenz abgelegt.

EposClub druckt Ihnen wenn erwünscht die zur Rechnung passenden orangen Einzahlungsscheine. Sobald die Rechnung bezahlt wurde, können Sie eine von der Bank/Post ausgestellte Datei (BESR) im Modul Debitoren einlesen und die Zahlung wird durch EposClub automatisch verbucht.

# Debitoren - Grundansicht

Datei Bearbeiten Einstellungen Module Ansicht Hilfe  
 Adressen Beiträge Serienfaktura Debitoren Mailing Fibu Backup

## Debitoren

Faktura

Adressen mit Posten

Adresse suchen:

Nummer	Key	Name	Zusatz	Strasse	PLZ	Ort
100340		Ackermann, Reto		Holzweg 7	5200	Brugg
101689		Aeschbach, Daniel		Hinterbächlistrasse 34	5452	Oberrohrdorf
101090		Anne-Francoise		Dossenstrasse 32	2558	Aegerten
100671		Antenen, Karl		Jurablick 1	2563	Ipsach
100387		Architekturbüro Baumann		Roggenhausenstrasse 30	2557	Studen
101296		Attiger, Andreas		Jurastrasse 4	2558	Aegerten
101299		Attiger, Jean-Louis		Bläuenstrasse 8 B	2558	Aegerten
100563		B. Kim AG		Grabenstrasse 9	2513	Twann
100996		Bacher, Kurt		Rainweg 3	2553	Safnern
100651		Bächtold, Urs		Hombergstrasse 24	2558	Aegerten
100699		Badertscher, Aaron	Tierarzt	Gartenweg 3	2553	Safnern
100580		Baenziger, Werner		Pestalozzistrasse 57	2558	Aegerten
100988		Bahn Müller, Hans-Peter und Heidi		Bühlrain 13	2558	Aegerten
100657		Baumann, Willi		Tönacherstrasse 11	2513	

Debitoren-Posten

Faktura suchen:

Faktura Nr.	Bezeichnung	Faktura Dat.	Betrag	Konto	Z.Datum	Einzahlur	Skonto
10057	MPIO HD 300 40 GB	14.10.2013	7537.40	1010	19.08.2013	7530.00	7.40
10008	MPIO FL 350 1 GB	19.07.2013	1'794.10			0.00	0.00

Im Debitorenmodul erhalten Sie alle nötigen Informationen über Ihre erstellten Rechnungen. EposClub informiert Sie wer ausstehende Rechnungen hat, welche Schuldner Sie gemahnt haben und welche Sie noch mahnen sollten. EposClub generiert Ihnen übersichtliche Listen über Ihre Fakturen, eingegangene Zahlungen oder offene Posten.

Eingehende Zahlungen können entweder manuell erfasst, oder bequem per BESRDateien eingelesen werden. Diese Dateien können Sie bei Ihrer Bank oder Post herunterladen.

# Debitoren - Mahnwesen

1. Schritt : Stellen Sie die Mahntoleranzen ein

Einstellungen Mahntoleranzen

Anzahl Tage ab Fälligkeit bis 1. Mahnung ausgestellt wird: 10

Anzahl Tage ab 1. Mahnung bis 2. Mahnung ausgestellt wird: 10

Anzahl Tage ab 2. Mahnung bis 3. Mahnung ausgestellt wird: 10

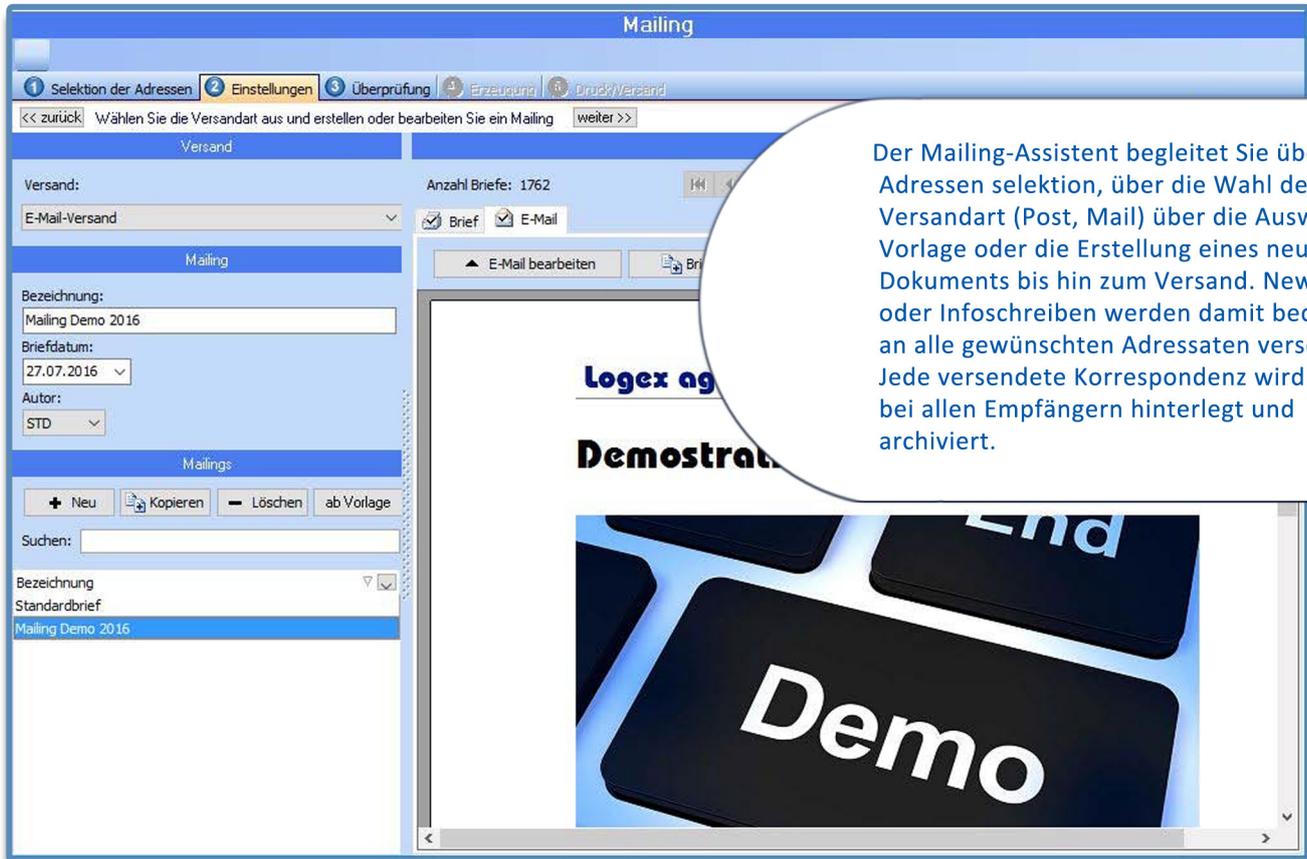
Anzahl Tage ab 3. Mahnung bis Aufnahme auf die Betreibungsliste: 10

Übersicht aller M...

<input checked="" type="checkbox"/> Unterdrücken	Name	Pl	Ort	Beze	Rg.	Rg.Dat.	Fa										
	Erne, Walter und Erika	2513	Twann	MPIO FL	10001	05.07.2013	15.										
	Kuhn, Gregor	2553	Safnern	MPIO Fy	10003	06.07.2013	16.07										
	Geiger, Susanne	2558	Aegerter	MPIO FL	10004	07.07.2013	17.07.20										
	Issler, Robert A.	4005	Basel	MPIO Fy	10005	11.07.2013	21.07.2013	2.									
	Architekturbüro Bauman	2557	Studen	MPIO FL	10008	19.07.2013	29.07.2013	2. Mahnu	1794.	1794	30.09.2009						
	B. Kim AG	2513	Twann	MPIO FL	10009	21.07.2013	31.07.2013	2. Mahnu	1608.	1608	30.09.2009						
	Gick, Brigitta	6074	Giswil	MPIO Fy	10010	21.07.2013	31.07.2013	2. Mahnu	1145.	1145	30.09.2009						
	Keller-Jäggi, Erica	3282	Bargen	MPIO FL	10011	23.07.2013	02.08.2013	2. Mahnu	321.7	321.	30.09.2009						
	Knoblauch, W. und L.	2562	Port	MPIO FL	10013	26.07.2013	05.08.2013	2. Mahnu	321.7	321.	30.09.2009						
<input checked="" type="checkbox"/>	Thalmann, Ruth	2558	Aegerter	MPIO Hl	10014	27.07.2013	06.08.2013	1. Mahnu	357.3	357.							
	Vogt AG	2558	Aegerter	MPIO FL	10015	28.07.2013	07.08.2013	1. Mahnu	228.6	228.6							
<input checked="" type="checkbox"/>	Kaspar GmbH	3283	Kallnach	MPIO FL	10016	01.08.2013	11.08.2013	1. Mahnu	2990.	2990							
<input checked="" type="checkbox"/>	Baenziger, Werner	2558	Aegerter	MPIO Hl	10017	03.08.2013	13.08.2013	1. Mahnu	1687.	1687							

Nebst den erwähnten Listen umfasst die Debitorenkontrolle von EposClub auch ein mehrstufiges Mahnwesen. Ein Assistent führt Sie in nur vier Schritten zu den gedruckten Mahnungen. Diese vier Schritte bestehen wiederum aus der Selektion der Adressen, der Überprüfung der Ergebnisse, der Erzeugung der Mahnungen und dem eigentlichen Druck. Alle Mahnungen werden automatisch archiviert, sodass Sie diese auch zu einem späteren Zeitpunkt wieder einsehen können.

# Mailing



Der Mailing-Assistent begleitet Sie über die Adressen selection, über die Wahl der Versandart (Post, Mail) über die Auswahl einer Vorlage oder die Erstellung eines neuen Dokuments bis hin zum Versand. Newsletter oder Infoschreiben werden damit bequem an alle gewünschten Adressaten versendet. Jede versendete Korrespondenz wird wiederum bei allen Empfängern hinterlegt und archiviert.

# Finanzbuchhaltung - Buchen

Geschäftsjahr | Kontenplan | **Buchen** | Auswertungen | Abschluss | Notizen

Erfassen Sie hier Ihre Buchungen.

Kontoauswahl

Konto suchen:

Einzelbuchung

bearbeiten | speichern | C | löschen

Zeitraum: aktuelles Geschäftsjahr | Drucken...

1100 Debitoren | 6510 Telefon, Telefax, Internet | 1020 Bank

Datum: 02.10.2011 | Soll: 6510 | Haben: 1020 | Buchungstext: Telefonkosten September | Betrag: 230,00

Sut: VSB80 | 8 Prozent Steuer auf Investitionen und übrigem Betrieb

Buchung suchen:

Filter

1100 - Debitoren

1109 - Dekredere

1170 - Vorst. auf Material

1171 - Vorst. auf Investit

1174 - Guthaben Verrech

1192 - Vorauszahlungen z

120 - Vorräte, angefangene F

130 - Aktive Rechnungsabgr

14 - Anlagevermögen

2 - Passiven

3 - Betriebsertrag

4 - Betriebsaufwand

5 - Personalaufwand

6 - Sonstiger Betriebsaufwand

7 - Betriebliche Nebenerfolge

8 - Ausserordentlicher Erfolg, Steuerr

9 - Abschluss

Typ	Beleg	Datum	Soll	H	A	Text	Betrag	MWST
[E]	973	02.10.2011	6310	1020		Betriebshaftpflicht	600,00	
[E]	974	02.10.2011	6510	1020		Telefonkosten September	230,00	VSB80
[E]	976	04.10.2011	5821	1020		Restaurant Kreuz	100,00	VSB80
[E]	975	04.10.2011	1020	3404		Ertrag Dienstleistungen	1'890,00	
[E]	977	06.10.2011	4660	1020		Simplex, BESR Papier A4	490,00	VSB80
[E]	978	07.10.2011	1020	3200		Verkauf Waren A	49'000,00	
[E]	979	08.10.2011	1020	1100		Gutschrift Intersport	3'200,00	
[E]	980	10.10.2011	5820	1020		Kilometer Vergütung Viktor Müller	95,00	
[E]	981	10.10.2011	5820	1020		Kilometer Vergütung Alex Stettler	70,00	
[E]	982	11.10.2011	5821	1020		Restaurant Kreuz, Biel	70,00	VSB80
[E]	984	13.10.2011	6600	1020		Google AdWords September	180,00	
[E]			1020	3200		Verkauf Waren A	3'000,00	
[E]			1520	1020		Lieferant A, Hardware	850,00	VSB80
[E]			20	1020		Leasing Opel Omega	240,00	VSB80
[E]			1	1020		Restaurant Anker, Sut	110,00	VSB80

Beleg Datum Text G-Korl Soll Haben Saldo

Saldovortrag 35'500,00

979 08.10.2011 Gutschrift Intersport 1020 3'200,00 32'300,00

988 19.10.2011 Gutschrift Brönimann AG 1020 1'700,00 30'600,00

991 21.10.2011 Gutschrift Habegger Cie. 1020 1'000,00 29'600,00

999 30.10.2011 Gutschrift Schuhmacher Gn 1020 680,00 28'920,00

1001 02.11.2011 Gutschrift M.Muster AG 1020 3'240,00 25'680,00

1004 04.11.2011 Gutschrift Schreinerei Schw 1020 1'150,00 24'530,00

1008 07.11.2011 Gutschrift Gehrig Gartenba 1020 2'980,00 21'550,00

1014 09.11.2011 Gutschrift Restaurant Tave 1020 1'180,00 20'370,00

1018 15.11.2011 Ertrag divers 3404 500,00 20'870,00

1020 16.11.2011 Reparatur Service Christen 3400 80,00 20'950,00

1022 19.11.2011 Dienstleistungen G. Imbodi 3400 230,00 21'180,00

1029 28.11.2011 Gutschrift Galotti GmbH 1020 1'680,00 19'500,00

1033 04.12.2011 Ertrag Support 3404 250,00 19'750,00

1034 04.12.2011 Gutschrift Gassmann AG 1020 2'800,00 16'950,00

1036 06.12.2011 Ertrag Dienstleistungen 3404 1'050,00 18'000,00

1040 13.12.2011 Ertrag Dienstleistungen 3400 620,00 18'620,00

1041 15.12.2011 Verkauf Waren A 3200 2'000,00 20'620,00

1042 15.12.2011 Gutschrift Brönimann Cie. 1020 3'500,00 17'120,00

1044 17.12.2011 Verkauf Waren B 3201 15'000,00 32'120,00

1045 17.12.2011 Gutschrift BAKOM 1020 3'230,00 28'890,00

1049 22.12.2011 Gutschrift Aebischer GmbH 1020 3'100,00 25'790,00

Buchen  
Sie manuell auf die  
gewünschten Konti

Manövrieren  
Sie sich durch Ihre komplette  
Finanzbuchhaltung über einen  
übersichtlichen Kontenplan.

In der Detailsicht sehen Sie jede  
Buchung auf dem entsprechenden  
Konto.

# Finanzbuchhaltung - Kontenplan

Geschäftsjahr | **Kontenplan** | Buchen | Bilanz | Erfolgsrechnung | Auswertungen | Abschluss | Notizen

Hier können Sie den Kontenplan definieren und anpassen. Benutzen Sie "Neu" oder die rechte Maustaste um Klasse, Hauptgruppen, Gruppen und Konti zu definieren.

**Konto suchen**

Konto suchen:

**Baumansicht Kontenplan**

- 130 - Aktive Rechnungsabgrenzung
- 2 - Passiven
  - 20 - Fremdkapital kurzfristig
  - 2900 - Skonto
  - 2030 - Vorauszahlungen
  - 2200 - geschuldete Umsatzsteuer
- 3 - Betriebsertrag
  - 300 - Spielbetrieb
    - 3001 - Mitgliederbeiträge
    - 3002 - Schiedsrichter
    - 3003 - Junioren
    - 3004 - Jugend und Sport
  - 310 - Sponsoring
  - 320 - Weiterer Ertrag
    - 3900 - Produktionsertrag A
    - 3901 - Rabatte und Preisnachlässe
    - 3905 - Debitorenverluste
- 4 - Aufwand Spielbetrieb
  - 4000 - Transport
  - 4001 - Spielbetrieb
  - 4002 - Hallenmieten
  - 4003 - Ausrüstung
  - 4004 - Dienstleistungen
  - 4005 - Material
  - 4006 - Schiedsrichter
  - 4007 - Jugend und Sport
  - 4008 - Werbung
  - 4009 - Junioren U9 - U15
  - 410 - Verband
  - 49 - Aufwandminderungen
- 5 - Sonstiger Aufwand
- 6 - Sonstiger Betriebsaufwand
- 8 - Ausserordentlicher Erfolg, Steuern
- 9 - Abschluss

**Kontenplan bearbeiten**

Neu... | bearbeiten | übernehmen

Konto

Konto-Nr:   Sichtbar

Bezeichnung:

Bemerkung:

Saldovortrag:

bevorzugter Steuersatz

Steuersatz:

Export/Import...

**Vorsicht**

Drucken | aktuelle Seite | Drucken... | PDF

<b>3 Betriebsertrag</b>	<b>4 Aufwand Spielbetrieb</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>300 Spielbetrieb</li> <li>3001 Mitgliederbeiträge</li> <li>3002 Schiedsrichter</li> <li>3003 Junioren</li> <li>3004 Jugend und Sport</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4000 Transport</li> <li>4001 Spielbetrieb</li> <li>4002 Hallenmieten</li> <li>4003 Ausrüstung</li> <li>4004 Dienstleistungen</li> <li>4005 Material</li> <li>4006 Schiedsrichter</li> <li>4007 Jugend und Sport</li> <li>4008 Werbung</li> <li>4009 Junioren U9 - U15</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>310 Sponsoring</li> <li>3011 Sponsoreneinträge</li> <li>3012 Spendenbeiträge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>410 Verband</b></li> <li>4100 Lizenzen</li> <li>4101 Mannschaftsleistungen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>320 Weiterer Ertrag</li> <li>3201 Barstreet</li> <li>3202 Aktivitäten</li> <li>3800 Ertragdivers</li> <li>3890 Zinsen</li> <li>3900 Produktionsertrag A</li> <li>3901 Rabatte und Preisnachlässe</li> <li>3905 Debitorenverluste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>49 Aufwandminderungen</b></li> <li>4901 Rabatte und Preisnachlässe</li> </ul>

Arbeiten Sie mit dem vordefinierten standard KMU-Kontenplan, oder gestalten Sie frei nach Ihren Bedürfnissen einen Eigenen.

Seite: 2 von 4 | **Kontenplan** | Zoom: | Seitenbreite

# Finanzbuchhaltung - Auswertungen

Geschäftsjahr | Kontenplan | Buchen | Bilanz | Erfolgsrechnung | **Auswertungen** | Abschluss | Notizen

Wählen Sie eine Auswertung aus.

**Auswahl Auswertung**

- Kontenplan A4-hoch
- Kontenplan A4-quer
- Journal
- Journal A4-hoch
- Bilanzen
  - Eröffnungsbilanz**
  - Schlussbilanz
  - Schlussbilanz (mit Vorjahresvergleich)
- Erfolgsrechnungen
  - Erfolgsrechnung
  - Erfolgsrechnung (mit Vorjahresvergl.)
- Kontenblätter
  - Alle Kontenblätter
  - Einzelne Kontenblätter
  - Saldoliste
  - Kapitalfluss

**Report-Einstellungen**

Farboptionen

schwarz  graustufen  2-farbig

Vorsicht Auswertung

Drucken | aktuelle Seite | Drucken... | PDF

## Eröffnungsbilanz am 01.06.2016

Bezeichnung	Bilanz
<b>1 Aktiven</b>	
<b>10 Umlaufvermögen</b>	
<b>100 Flüssige Mittel</b>	
1000 Kasse	4'153.15
1010 Post	1'680.30
1020 Bank	41'770.58
1030 BKKB	1'093.65
<b>Total Flüssige Mittel</b>	<b>48'697.68</b>
<b>110 Forderungen</b>	
1100 Debitoren	0.00
<b>Total Forderungen</b>	<b>0.00</b>
<b>130 Aktive Rechnungsabgrenzung</b>	
1300 Aktive Rechnungsabgrenzung	
<b>Total Aktive Rechnungsabgrenzung</b>	
<b>Total Umlaufvermögen</b>	
<b>Total Aktiven</b>	

Seite: 1 von 2

Eröffnungsbilanz

Erstellen Sie auf Knopfdruck Bilanzen, Erfolgsrechnungen mit oder ohne Vorjahresvergleich, Kontenblätter und Mehrwertsteuerabrechnungen. Bei Bedarf können Sie diese in ein PDF-Dokument exportieren oder direkt ausdrucken.

## Voraussetzungen

- Internetzugang
- Betriebssystem: Windows 7, Windows 10



Seit 1985 sind wir Ihr kompetenter Partner für Ihre EDV-Anliegen. Unsere Stärke ist die Entwicklung von Standard- und Spezial-Softwarelösungen. Weblösungen runden unser umfangreiches Sortiment ab. Rufen Sie an, wir beraten Sie gerne.